**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Основная общеобразовательная школа**

**с. Новопокровское**

**Балашовского района Саратовской области»**

**ПРИКАЗ**

**№ 144 от 08.09.2021 г.**

**Об утверждении Дорожной карты**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего**

**образования в 2022 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МОУ ООШ с. Новопокровское (Приложение 1)

**Директор МОУ ООШ**

 **с. Новопокровское О.В Логутова**

 Приложение к приказу № 144 от 08.09.2021 г.

**МОУ ООШ с. Новопокровское**

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты  |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 20121 году** |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2021 году** |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА- 9 в 2021-2022 уч. г  | октябрь 2021года | Зам.директора по УВР  | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. |  Направление на курсы повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА, со стабильно низкими результатами  | В соответствии с планом – графиком курсовой подготовки на 2021 год | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели аналитического отчета о результатах ОГЭ  |
| 2. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям - предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9 | В течение года | ДиректорЗам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| 3. | Использование методической (консультативной) помощи учителям: * по составлению календарно-тематического планирования;
* по результатам посещения уроков с целью анализа эффективности работы учителей предметников;
* по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору
 | В течение года | ДиректорЗам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.** |
| **1.2.** | **Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:** |
| 1.2.1. | об организации ГИА-9 в 2022 году | январь 2022 года |  Директор  | Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2022 года |
| 1.2.2. | О назначении ответственных за сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее – РИС) | октябрь 2021 года – март 2022 года |
| **IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**  |
| **1.** | **Организация и проведение обучения:**  |
| 1.1. | Участие в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:- ответственных за ГИА-9,  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | В течение года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Проведения экзаменационной кампании 2022 года |
| 1.2. | прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9  | по расписанию курсовой подготовки СОИРО | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели отчетов о результатах ОГЭ |
| 1.3. | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | октябрь 2021 года - апрель 2022 годаапрель – май 2022года |  Зам.директора по УВР  | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| **2.** | **Направление на обучение и прохождение квалификационных испытаний для:** |
| 2.1. | Направление педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки  | ДиректорЗам.директора по УВР  | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ  |
| 2.2. | Направление педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | По расписанию курсовой подготовки  |  ДиректорЗам.директора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ  |
| **V.Организационное сопровождение** |
| **1.** | **ГИА-9** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.** | **Сбор сведений о планируем количестве участников ГИА-9 в 2022 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 1.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 | октябрь 2021 года |  Зам.директора по УВР |  |
| **1.2** | **Формирование РИС ГИА-9 в 2021 году** |
| 1.2.1 | Подготовка данных для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755):а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9  отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (если такие имеются); наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;  б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; в) сведения о результатах ГИА-9г) сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;  | до 20 января 2021до 5 марта 2022 годав течение двух дней со дняполучения указанных сведений от обучающихся;  |  Зам.директора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2022 году |
| **1.3** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее –ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2022 году** |
| 1.3.1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ |  Октябрь - декабрь2021 года |  Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 года |
| 1.3.2 | Проведение ИС РЯосновной срок  | 10 февраля 2022 года  | Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 года |
| **1.4** | **Организация и проведение ГИА-9 в 2022 году** |
| 1.4.1 | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов |  Зам.директора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 года |
| 1.4.2 |  Предварительный анализ результатов | июнь-июль 2022 года | Зам.директора по УВР  |
| **1.5** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9** |
| 1.6.1 | Проведение ГИА-9  | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации |  ДиректорЗам.директора по УВР |  |

 |
| **VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2022 на официальном сайте школы** |
| 1.1. | Размещение информации на сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | Зам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| **2.** | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА**  |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:- по вопросам ГИА-9; |  в период подготовки и проведения ГИА  |  ДиректорЗам.директора по УВР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА  | ДиректорЗам.директора по УВР  |
| **3.** | **Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** |
| 3.1. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2022 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2022 года | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 3.2. | Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2022 года | Зам.директора по УВР  | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |